

LAPORAN PENUH PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA DISEMBER 2022
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(A) PROSES PRAUNIVERSITI : PUSAT ASASI SAINS PERTANIAN

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2022	Pencapaian					Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2023
					Penggali Kedua Tahun Penilaian (Januari- Disember)					
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran			
Punca	Tindakan Pembetulan	Cadangan Tarikh Tindakan								
1	Pengambilan Pelajar Baharu Pra Universiti	Mendapat pelajar cemerlang mengikut program pengajian Asasi Sains Pertanian (ASPer) di UPM	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan SPM > 9A	20%	30.30%	Melempi sasaran 20% yang ditetapkan	--	--	--	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan SPM > 9A (20%). Sasaran dikekalkan kerana berlaku perubahan syarat kemasukan ke program Asasi Sains Pertanian.
2	Pendaftaran Kursus	Pelajar mendaftar kursus sebelum sesi kuliah berlangsung	Peratusan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung.	90%	100.00%	Peratusan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung untuk Semester 2 sesi 2022/2023 adalah 100%. Semester 1 tidak diambil kira berikutan pengambilan pelajar untuk ambilan 1, 2 dan 3.	--	--	--	Peratusan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung (90%).
3	Pemarkahan dan Pengredan Kursus	Proses pemarkahan dan pengredan kursus dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan pengajar memasukkan markah ke dalam SMP selewatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap kursus	90%	100.00%	Melempi sasaran 90% yang ditetapkan	--	--	--	Peratusan pengajar memasukkan markah ke dalam SMP selewatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap kursus (90%).

(B) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH, SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2022	Pencapaian					Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2023
					Penggali Kedua Tahun Penilaian (Januari- Disember)					
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran			
Punca	Tindakan Pembetulan	Cadangan Tarikh Tindakan								
1	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK ≥ 3.0	65%	78.71%	Pencapaian bagi tahun 2022 melebihi sasaran yang ditetapkan	--	--	--	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK ≥ 3.0 (Sasaran dinaikkan kepada 70%)
			Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK ≥ 3.5	30%	61.64%	Pencapaian bagi tahun 2023 melebihi sasaran yang ditetapkan	--	--	--	Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK ≥ 3.5 (Sasaran dinaikkan kepada 40%)
			Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.5 ke program pengajian bachelo yang ditawarkan	55%	64.20%	Pencapaian bagi tahun 2022 melebihi sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.5 ke program pengajian bachelo yang ditawarkan (55%)

			Peraturan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.0 ke program pengajian bachelar yang ditawarkan	80%	91.63%	Pencapaian bagi tahun 2023 melebihi sasaran yang ditetapkan	--	--	--	Peraturan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK ≥ 3.0 ke program pengajian bachelar yang ditawarkan (80%)
2	Pengurusan Proses Majlis Konvokesyen	Mengukur kepuasan pelanggan terhadap penganjuran majlis konvokesyen	Peratusan responden yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5)	85%	91.78%	Pencapaian bagi tahun 2022 melebihi sasaran yang ditetapkan di mana seramai 2322 orang graduan (91.78%) daripada 2531 responden memilih skala 4 dan ke atas	--	--	--	Peratusan responden yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5) (85%)
3	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh dua (2) bulan selepas tarikh permohonan lengkap diterima	85%	80.90%	--	Isu kekurangan penyelia dalam beberapa bidang di FPP, FEM, SPE,FRSB dan FBMK menyebabkan PTJ mengambil masa yang lama daripada biasa untuk membuat saringan.	1. Menutup sementara waktu pengambilan pelajar bagi bidang yang mempunyai kepakaran penyelia yang telah penuh kouta berdasarkan kelulusan Senat Universiti. 2. Menambahbaik kawalan pengambilan secara automatik melalui sistem permohonan iGIMS dengan hanya memaparkan bidang pengajian yang masih mempunyai pensyarah/pakar yang boleh mengambil pelajar baharu berdasarkan kouta penyeliaan masing-masing bermula November 2022.	10/2/2023	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh dua (2) bulan selepas tarikh permohonan lengkap diterima (85%)
4	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	85%	95.00%	Jumlah: 7751 dari 8155 orang pelajar	--	--	--	Peratusan pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula (85%)
5	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki Viva Voce selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki viva dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan	80%	82.90%	Jumlah: 583 dari 703 orang pelajar	--	--	--	Peratusan pelajar menduduki viva dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan (80%)
6	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat dua (2) bulan selepas tarikh tutup permohonan	100%	100.00%	GRF : 117 daripada 117 orang pelajar GRA : 37 daripada 37 orang pelajar IGSS : 2 daripada 2 orang pelajar PASS : 4 daripada 4 orang pelajar BKW : 0 daripada 0 orang pelajar	--	--	--	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat dua (2) bulan selepas tarikh tutup permohonan (100%)
7	Penilaian Kemajuan bagi Pelajar Secara Penyelidikan	Penilaian laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat melalui online dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyelesaian dalam tempoh yang telah ditetapkan	Peratusan laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat secara online dalam tempoh dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyelesaian pada setiap semester	85%	95.00%	Semester Kedua 2021/2022 Jumlah pelajar: 5224 Bilangan isi: 4962	--	--	--	Peratusan laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat secara online dalam tempoh dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyelesaian pada setiap semester (85%)
8	Latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi	Memastikan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi dianjurkan untuk warga UPM	Bilangan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi yang dianjurkan setahun	15 Bil.	18 Bil.	Sasaran sebanyak 15 latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi yang dianjurkan pada tahun 2022 telah	--	--	--	Bilangan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi yang dianjurkan setahun (Sasaran diturunkan kepada 12 Bil.)

					dicapai (19).					Justifikasi: PSP dalam fasa proses pemulihan sumber manusia (HR), kewangan dan organisasi. Justeru, dalam tahun 2023, fokus PSP ialah untuk memperkasakan operasi dan penyampaian perkhidmatan PSP secara langsung kepada para pelanggan. Oleh yang demikian, PSP menasaskan bahawa pelaksanaan purata 1 latihan sebulan iaitu bersamaan 12 latihan setahun adalah bersesuaian dengan misi dan visi PSP bagi tahun 2023.
--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--

(c) PROSES SOKONGAN : PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL, PENGURUSAN SWAAKREDITASI

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2022	Pencapaian				Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2023	
					Penggal Kedua Tahun Penilaian (Januari- Disember)					
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran			
Punca	Tindakan Pembetulan	Cadangan Tarikh Tindakan								
1	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan - 21 hari sekiranya melibatkan PTJ UPM dan 6 bulan hingga setahun sekiranya melibatkan pihak ketiga	90%	50.00%	--	Prosedur Pengendalian Maklum Balas Pelanggan kurang jelas.	Membuat penambahbaikan Prosedur Pengendalian Maklum Balas Pelanggan.	31/12/2023	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan - 21 hari sekiranya melibatkan PTJ UPM dan 6 bulan hingga setahun sekiranya melibatkan pihak ketiga (90%)
2	Perolehan	Penilaian prestasi pembekal yang dilantik adalah memuaskan	Peratusan penilaian prestasi pembekal 2 kali setahun yang mendapat skor 60% dan ke atas	100%	99.82%	--	48 daripada 26,530 transaksi (0.18%) mendapat penilaian markah kurang 60%. Antara sebab markah yang diberikan kurang 60% adalah : 1. Servis tidak dapat dijalankan seperti di dalam kontrak bekalan perkhidmatan. 2. Pembekal tidak membekalkan bilangan pekerja yang telah di persejujui seperti di dalam kontrak. Peringatan kepada pembekal telah di berikan beberapa kali tetapi pembekal gagal untuk membekalkan bilangan pekerja yang di perlukan. 3. Bekalan pekerja tidak mencukupi seperti di dalam tender.	Mesyuarat bersama pembekal yang menerima penilaian markah kurang 60% dan PTJ akan diadakan sebelum 30 Oktober 2023.	30-10-2023	Peratusan penilaian prestasi pembekal 2 kali setahun yang mendapat skor 60% dan ke atas (100%)
3	Pengurusan Aset	Melaksanakan proses verifikasi aset/ stok mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan verifikasi aset/stok yang dilaksanakan oleh PTJ sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam 12 bulan	80%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan verifikasi aset/stok yang dilaksanakan oleh PTJ sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam 12 bulan (80%)

4	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf akademik	80%	93.84%	Mencapai sasaran.	--	--	--	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf akademik (Sasaran dinaikkan kepada 95%)
			Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf bukan akademik	80%	98.88%	Mencapai sasaran.	--	--	--	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf bukan akademik (Sasaran dinaikkan kepada 100%)
5	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripada universiti terbaik dunia	Peratusan pelantikan pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/mengikut bidang kepakaran	20%	20.00%	Mencapai sasaran.	--	--	--	Peratusan pelantikan pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/mengikut bidang kepakaran (20%)
6	Penyelenggaraan infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan diambil tindakan dalam masa 24 jam dari tempoh laporan diterima	92%	99.00%	Mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Daripada 55 buah PTJ, hanya 2 PTJ yang menghadapi tempoh pembaikan gangguan bekalan elektrik melebihi 24 jam, manakala lain-lain gangguan tiada yang melebihi tempoh 24 jam.	--	--	--	Peratusan gangguan diambil tindakan dalam masa 24 jam dari tempoh laporan diterima (92%)
7	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan	80%	100.00%	Aktiviti berjaya dilaksanakan.	--	--	--	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan (80%)
8	Swaakreditasi Program Pengajian	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit satu (1) program pengajian sahaja, (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit melebihi satu (1) program pengajian	98%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: (a) Dua (2) bulan dari tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit satu (1) program pengajian sahaja, (b) Tiga (3) bulan daripada tarikh pelaksanaan audit program bagi Pengerusi Panel Penilai yang mengaudit melebihi satu (1) program pengajian (98%)
			Peratusan pemakluman kelulusan akreditasi program kepada fakulti dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian	100%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan pemakluman kelulusan akreditasi program kepada fakulti dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian (100%)
			Peratusan program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	100%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan (100%)

(D) PROSES OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT PENDAFTAR, PEJABAT BURSAR, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI, PUSAT PERTANIAN PUTRA, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM UNIVERSITI, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PUSAT PENERBIT UPM, PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG, PUSAT ANTARABANGSA, PUSAT PEMAJUAN KOMPETENSI BAHASA

Pencapaian									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2022	Penggaj Kedua Tahun Penilaian (Januari- Disember)				Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2023	
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran			
							Punca	Tindakan Pembetulan		Cadangan Tarikh Tindakan
1	Pemantauan Laporan Pelan strategi UPM	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peratusan laporan pencapaian suku tahun KPI UPM diedarkan kepada PTJ dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pembentangan laporan pencapaian KPI UPM	100%	100.00%	Pemantauan Pelan Strategi melalui Bengkel KPI Q4 pada 17 Januari 2023.	--	--	--	Peratusan laporan pencapaian suku tahun KPI UPM diedarkan kepada PTJ dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pembentangan laporan pencapaian KPI UPM (100%)
2	Pengauditan	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	90%	94.07%	Pencapaian berdasarkan pengiraan yang dilampirkan iaitu 254/270 (skor) (94.07%).	--	--	--	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa (90%)
3	Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat oleh Pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Peratusan pemakluman keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	80%	84.55%	Petunjuk prestasi bagi tahun 2022 (Januari - Disember) telah mencapai sasaran berjumlah 84.55%.	--	--	--	Peratusan pemakluman keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan (80%)
4	Pelaksanaan Perkhidmatan Sesi Kaunseling/Bimbingan	Menyediakan perkhidmatan kaunseling/bimbingan individu kepada pelajar dan pekerja UPM	Peratusan pelanggan mendapat perkhidmatan sesi kaunseling/bimbingan individu pada hari yang sama (waktu bekerja) selepas pendaftaran dibuat	80%	90.00%	Pencapaian Pelan Fungsian dan Aras pelaksanaan perkhidmatan sesi kaunseling/bimbingan bagi tempoh Januari - Disember 2022 melepasi sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan pelanggan mendapat perkhidmatan sesi kaunseling/bimbingan individu pada hari yang sama (waktu bekerja) selepas pendaftaran dibuat (80%)
5	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Peratusan aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh 18 jam hari bekerja daripada tarikh laporan aduan diterima	86%	99.42%	Pencapaian Pelan Fungsian dan Aras bagi proses aduan kerosakan kecil penginapan pelajar bagi tempoh Januari - Disember 2022 melepasi sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh 18 jam hari bekerja daripada tarikh laporan aduan diterima (86%)
6	Jaringan Kerjasama Industri	Penjanaan Pendapatan Melalui Tabung Amanah JINM	Peratusan staf yang terlibat dengan aktiviti JINM	25%	48.68%	Bilangan Staf UPM terlibat Jaringan Industri (2-5 Bintang) = 2669 (43.05%) Bilangan Staf UPM terlibat Jaringan Komuniti (2-5 Bintang) = 1898 (30.61%) Bilangan Staf UPM terlibat Jaringan Industri atau Komuniti (2-5 Bintang) = 3018* (48,68%) *Jumlah 3018 adalah merujuk kepada UNIK UPMID STAF yang terlibat dengan aktiviti JINM	--	--	--	Peratusan staf yang terlibat dengan aktiviti JINM (Sasaran dinaikkan kepada 27.5%)
			Jumlah pendapatan yang diperolehi melalui Tabung Amanah JINM	RM 1180000	RM 6197455.00	Sasaran pencapaian petunjuk prestasi tercapai.	--	--	--	Jumlah pendapatan yang diperolehi melalui Tabung Amanah JINM (Sasaran dinaikkan kepada RM1200000)
7	Jaringan Kerjasama Komuniti	Projek JINM Berkokuskan Ekosistem Pertanian	Bilangan projek JINM yang berimpak berfokuskan kepada ekosistem pertanian	126 Bil.	538 Bil.	Jaringan Industri Berimpak Berkokuskan Ekosistem Pertanian = 372 Jaringan Komuniti Berimpak Berkokuskan Ekosistem Pertanian = 166 Jumlah keseluruhan = 538	--	--	--	Bilangan projek JINM yang berimpak berfokuskan kepada ekosistem pertanian (Sasaran dinaikkan kepada 128 Bil.)
8	Persaraan	Memastikan dokumen GCR bakal pesara dihantar ke Pejabat Bursar	Peratusan dokumen GCR pesara dihantar ke Pejabat Bursar dalam tempoh 2 bulan sebelum tarikh persaraan	100%	100.00%	Peratusan diambil kira tidak termasuk yang meninggal.	--	--	--	Peratusan dokumen GCR pesara dihantar ke Pejabat Bursar dalam tempoh 2 bulan sebelum tarikh persaraan (100%)
9	Penjanaan Pendapatan	Memperoleh pendapatan daripada pelaburan	Jumlah pendapatan yang diperolehi daripada pelaburan	RM 15,000,000	RM 15565449	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Jumlah pendapatan yang diperolehi daripada pelaburan (RM15,000,000)

		Mendapatkan geran tahunan untuk belanja mengurus	Jumlah geran yang diperolehi untuk belanja mengurus	RM 493,000,000	RM 493,000,000	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Jumlah geran yang diperolehi untuk belanja mengurus (RM493,000,000)
10	Pembayaran	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	Peratusan membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari	100%	100.00%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari (100%)
11	Belanjawan, Perolehan, Pembayaran, Pengurusan Aset, Perakaunan, Pengurusan Hasil dan Penjana	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratusan pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama belanjawan, perolehan, pembayaran, pengurusan aset, perakaunan, pengurusan hasil dan penjana	80%	95.66%	Mencapai sasaran yang ditetapkan. Belanjawan - 100% Perolehan - 93.84% Pembayaran - 98.04% Penjana pendapatan - 94% Pengurusan hasil - 94.5% Pengurusan aset - 89.20% Perakaunan - 100%	--	--	--	Peratusan pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama belanjawan, perolehan, pembayaran, pengurusan aset, perakaunan, pengurusan hasil dan penjana (80%)
12	Indeks Akauntabiliti	Mendapat skor sekurang-kurangnya 90% di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Peratusan pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh Jabatan Audit Negara/Bahagian Audit Dalam Universiti	90%	97.73%	Mencapai sasaran yang ditetapkan. Merujuk kepada Laporan Diagnostik Indeks Akauntabiliti UPM 2021 oleh Bahagian Audit Dalam. Laporan Boleh disemak pada url https://docs.google.com/spreadsheets/d/1l16MQa7hL5aYGMZcr20wmmNc2Ih2x3DqUWxImSk4iYQ/edit#gid=218408741	--	--	--	Peratusan pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh Jabatan Audit Negara/Bahagian Audit Dalam Universiti (90%)
13	Kawalan Kos	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos	RM 2,000,000	RM 0.00	--	1. Tiada penjimatan bagi perbelanjaan 2022 berbanding 2021 kerana operasi pejabat dan kolej telah dibuka sepenuhnya pada tahun 2022 selepas PKP. 2. Perubahan kadar ICPT pada tahun 2022 daripada rebat 2.0sen/kwh kepada 3.7sen/kwh bagi bayaran TNB menyebabkan kenaikan mendadak kos bil elektrik yang perlu dibayar.	Pemantauan berterusan ke atas perbelanjaan UPM bagi mengenalpasti peluang penjimatan yang baharu.	31-12-2023	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos (RM 2,000,000)
14	Literasi Maklumat	Meningkatkan keberkesanan program literasi maklumat	Peratusan pelajar mencapai markah > 80% dalam Ujian Pasca Program Literasi Maklumat	85%	95.62%	Telah mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan pelajar mencapai markah > 80% dalam Ujian Pasca Program Literasi Maklumat (85%)
15	Pemprosesan Bahan Perpustakaan	Memproses bahan monograf/ tesis/ laporan projek/ media yang diterima mengikut tempoh	Peratusan bahan monograf/tesis/laporan projek/media diproses dalam tempoh 3 bulan selepas penerimaan	85%	100.00%	Telah mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan bahan monograf/tesis/laporan projek/media diproses dalam tempoh 2 bulan selepas penerimaan (85%)
16	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti dan Keselamatan Warga Kampus	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	Bilangan kes jenayah yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 20 kes sebulan	20 Bil.	2 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 2 kes sebulan).	--	--	--	Bilangan kes jenayah yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 20 kes sebulan (20 Bil)
			Bilangan kes kemalangan jalanraya yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 5 kes sebulan	5 Bil.	1 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 0.8 kes = 1 kes sebulan).	--	--	--	Bilangan kes kemalangan jalanraya yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 5 kes sebulan (5 Bil)
17	Menyedia dan Memantapkan Prasarana Sokongan Pengajaran dan Penyelidikan serta Penjana Pendapatan	Membaiki prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan	Bilangan kelahiran ternakan	20 Bil.	20 Bil.	Pencapaian: Q1 - 6 ekor Q2 - 10 ekor Q3 - 2 ekor Q4 - 2 ekor	--	--	--	Bilangan kelahiran ternakan (20 Bil)

		sokongan pengajaran dan penyelidikan serta penajanaan pendapatan Taman Pertanian Universiti	Bilangan pengeluaran anak benih tanaman	10,000 Bil.	20015 Bil.	capai 20,015	--	--	--	Bilangan pengeluaran anak benih tanaman (10,000 Bil)
			Bilangan pensijilan dari agensi luar bertauliah yang masih aktif	2 Bil.	5 Bil.	1. myGAP.08.0177/B-254 (Sektor Tanaman) 2. No. myGAP T525 (Lembu Pedaging, Lembu Tenusu, Kambing Pedaging & Rusa) 3. NCL0266 Sijil Daftar Varieti Jambu Air (Delima Putra) (E7) 4. No. Pendaftaran B-0028-A11 (Good Aquaculture Practice GAqP Aquaculture Farm - General Guidelines (MSI998:2007) Kolum Ikan Air Tawar 5. MSPO 00146 Malaysian Sustainable Palm Oil (MSPO) - General Principles for Independent Smallholders	--	--	--	Bilangan pensijilan dari agensi luar bertauliah yang masih aktif (2 Bil)
18	Konsultasi Perubatan	Memastikan pelanggan mendapat rawatan mengikut tempoh	Peratusan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	85%	96.03%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--	Pencapaian Penunjuk Prestasi : Peratusan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran (95%)
19	Perkhidmatan Pergigian	Memastikan pesakit di Perkhidmatan Pergigian, PKU, UPM berpuashati dengan perkhidmatan yang diberikan	Peratusan penilaian kepuasan pelanggan yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5)	85%	98.64%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	--	Pencapaian Penunjuk Prestasi : Peratusan penilaian kepuasan pelanggan yang memilih skala 4 dan ke atas (skala likert 5) (85%)
20	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan imam/Bilal yang mematuhi jadual tugas dengan sempurna	100%	100.00%	Peratusan kehadiran imam/Bilal bertugas mencapai 100%	--	--	--	Peratusan imam / Bilal hadir bertugas mengendalikn solat Fardhu Berjemaah dan solat Jumaat di masjid dengan sempurna (100%)
21	Pengurusan Jenazah	Menjamin pengendalian pengurusan jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	100.00%	Tahap kepuasan mencapai 100%.	--	--	--	Peratus tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala likert 5) bagi pengurusan jenazah. (100%)
22	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan	Kutipan akaun amanah melalui aktiviti penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan perkhidmatan kumpulan kebudayaan	Peratusan jumlah kutipan RM500,000.00 setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS	90%	78.00%	--	Hasil peratusan yang dicapai adalah sebanyak 78% (RM 392,204.50) daripada sasaran 90% (RM 500,000.00) setahun. Ketidakefektifan ini mengambilkira berpunca daripada pelanggan yang masih berwaspada dalam menganjurkan sebarang majlis secara terbuka (pasca Covid-19).	Mempertingkatkan promosi dan hebahhan serta menaik taraf kemudahan di PKKSSAAS agar dapat menarik pelanggan mengadakan sebarang majlis di Dewan Besar, Dewan Bankuet dan Panggung Percubaan.	31-05-2023	Peratusan jumlah kutipan RM500,000.00 setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS (90%)
		Menyediakan prasarana Dewan Besar dan Panggung Percubaan dengan kelengkapan yang kondusif	Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi kemudahan prasarana	Skor 4.5	Skor 4.8	Jumlah responden dicapai sebanyak 511 orang yang terdiri daripada pelbagai kategori, umur dan jantina telah memberikan maklumbalas dan purata undian adalah sebanyak 4.8 pada skala likert.	--	--	--	Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi kemudahan prasarana (Skor 4.5)

		Meningkatkan jumlah penggunaan prasarana dan fasiliti Dewan Besar dan Panggung Percubaan	Bilangan tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu sekurang-kurangnya 90 penggunaan setahun	90 Bil.	64 Bil.	--	Mendapat 64 tempahan daripada sasaran 90 tempahan. Ketidakefektifan ini adalah disebabkan oleh pelanggan masih beresapada untuk menyewa fasiliti di luar mengambil kira selepas pasca Covid-19	Mempertingkatkan promosi dan hebahkan kepada agensi yang berpotensi.	31-05-2023	Bilangan tempahan Dewan Besar dan Panggung Percubaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu sekurang-kurangnya 90 penggunaan setahun (90 Bil)
		Menyediakan perkhidmatan kumpulan kebudayaan yang berkualiti	Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi tempahan perkhidmatan kebudayaan	Skor 4.5	Skor 4.5	Sasaran dapat dicapai iaitu mendapat skali likert 4.5 daripada keseluruhan bilangan tempahan perkhidmatan kebudayaan.	--	--	--	Skor penilaian kepuasan pelanggan pada skala 4.5 (skala likert 5) bagi tempahan perkhidmatan kebudayaan (Skor 4.5)
23	Pelaksanaan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran	Memastikan pencapaian pembelajaran teradun (Bl) mencapai bilangan item Bl yang ditetapkan	Peraturan kursus aktif di Pusat Tanggungjawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun (Bl) pada akhir semester	70%	82.15%	Telah mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peraturan kursus aktif di Pusat Tanggungjawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun (Bl) pada akhir semester (70%)
24	Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran	Mengukur tahap kepuasan graduan hasil daripada kajian exit survey	Peraturan graduan mencatatkan penilaian > 6.00 (baik) dari skala 10 mata bagi kajian exit survey	70%	86.37%	Telah mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peraturan graduan mencatatkan penilaian > 6.00 (baik) dari skala 10 mata bagi kajian exit survey (Sasaran dinaikkan kepada 75%)
25	Penilaian Pengajaran Kursus/Amali	Memastikan kualiti pengajaran kursus/amali mencapai tahap yang ditetapkan	Peraturan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Prasiswazah	98%	99.79%	Telah mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peraturan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Prasiswazah (Sasaran dinaikkan kepada 98.5%)
			Peraturan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Siswazah	98%	99.75%	Telah mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peraturan pensyarah/pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus) - Siswazah (Sasaran dinaikkan kepada 98.5%)
26	Penyelenggaraan ICT	Memastikan penyelenggaraan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	Peraturan penyelenggaraan peralatan ICT dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya sekali setahun	90%	97.91%	Penyelenggaraan Peralatan ICT yang dirancang untuk Januari – Disember 2022 adalah sebanyak 13,599 unit (6,282 unit – Penyelenggaraan Dalaman dan 7,317 unit – Penyelenggaraan Luaran). Sebanyak 6,282 unit (100%) penyelenggaraan ICT dalaman telah dilaksanakan dalam tempoh Januari – Disember 2022. Sebanyak 7,011 unit (95.82%) penyelenggaraan ICT luaran telah dilaksanakan dan sebanyak 306 unit (4.18%) penyelenggaraan ICT luaran tidak dapat dilaksanakan dalam tempoh Januari – Disember 2022. Purata keseluruhan adalah 97.91% pencapaian Penyelenggaraan ICT untuk tempoh Januari – Disember 2022.	--	--	--	Peraturan Penyelenggaraan peralatan ICT dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya sekali setahun (90%)

27	Perkhidmatan ICT	Memastikan perkhidmatan baikpulih ICT menepati tempoh respons, tempoh baikpulih dan memenuhi kepuasan pelanggan yang ditetapkan	Peratusan pemulihan masalah sistem ICT diperbaiki secara dalaman dalam tempoh 4 jam bagi sistem rangkaian jika tidak melibatkan kerosakan peralatan, 2 hari bagi baik pulih peralatan ICT, server dan telekomunikasi	90%	97.20%	Mencapai petunjuk prestasi, merangkumi 4 perkhidmatan baikpulih ICT (Rujuk lampiran)	--	--	--	Peratusan pemulihan masalah sistem ICT diperbaiki secara dalaman dalam tempoh 4 jam bagi sistem rangkaian jika tidak melibatkan kerosakan peralatan, 2 hari bagi baik pulih peralatan ICT, server dan telekomunikasi (90%)
			Peratusan pemulihan diperbaiki secara luaran dalam tempoh 28 hari untuk peralatan ICT, rangkaian, server dan telekomunikasi	90%	93.75%	Mencapai petunjuk prestasi, merangkumi 4 perkhidmatan baikpulih ICT (Rujuk lampiran)	--	--	--	Peratusan pemulihan diperbaiki secara luaran dalam tempoh 28 hari untuk peralatan ICT, rangkaian, server dan telekomunikasi (90%)
		Memastikan permohonan perkhidmatan sokongan ICT dilaksanakan	Peratusan penilaian kepuasan pelanggan mencapai tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan sokongan ICT	90%	98.95%	Mencapai petunjuk prestasi, merangkumi 12 perkhidmatan ICT (Rujuk lampiran)	--	--	--	Peratusan penilaian kepuasan pelanggan mencapai tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan sokongan ICT (Sasaran dinaikkan kepada 92%)
28	Pembangunan ICT	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peratusan pembangunan infrastruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	85%	100.00%	Sebanyak 1 Projek: LUPMNet4.0 Fasa 1 Projek telah selesai UAT pada 8/4/2022	--	--	--	Peratusan pembangunan infrastruktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui (85%)
			Peratusan pembangunan infostuktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui	85%	91.00%	Sebanyak 8 Projek dilaksanakan: 1.Transformasi Aplikasi Sumber Manusia (HRT) 2.Penaiktarafan Sistem Putra Prestasi 3.Penaiktarafan dan Penstrukturan Sistem ICRIS 4.Pembangunan SMP4.0 5.Penaiktarafan Sistem eRO 6.Sistem i-Amanah 7.Sistem Payment Gateway 2.0 8.Penaiktarafan Sistem Maklumat Kenderaan	--	--	--	Peratusan pembangunan infostuktur ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui (85%)
29	Perkhidmatan Rawatan Haiwan	Memastikan kualiti rawatan haiwan mencapai tahap yang ditetapkan	Peratusan kepuasan pelanggan dengan tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan rawatan haiwan	80%	88.06%	Mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan kepuasan pelanggan dengan tahap minima 4 (skala likert 5) bagi perkhidmatan rawatan haiwan (80%)
30	Pengurusan Penerbitan Buku Ilmiah	Memastikan proses penerbitan buku ilmiah dilaksanakan mengikut tempoh	Peratusan pengurusan tempoh penerbitan buku ilmiah tidak melebihi sembilan (9) bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai	85%	92.50%	Pengurusan penerbitan buku ilmiah dapat diurus dan dicetak dalam tempoh sembilan bulan dan telah mencapai sasaran yang ditetapkan.	--	--	--	Peratusan pengurusan tempoh penerbitan buku ilmiah tidak melebihi sembilan (9) bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai (85%)
31	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf	Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peratusan notis tuntutan dihantar dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftaran	100%	100.00%	Pada tahun 2022, 13 Notis Tuntutan telah dikeluarkan dalam tempoh 7 hari selepas penerimaan dokumen lengkap daripada Pejabat Pendaftaran.	--	--	--	Peratusan notis tuntutan dihantar dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftaran (100%)
			Peratusan mencapai tahap bayaran RM800,000.00	100%	100.00%	Kutipan keseluruhan bagi tahun 2022 adalah sebanyak RM1,392,197.93 dengan perincian berikut: Januari: RM153,596.32; Februari: RM93,308.59; Mac: RM142,611.59; April: RM92,058.66; Mei: RM131,531.09; Jun: RM101,732.84; Julai: RM81,805.09; Ogos: RM128,376.03; September: RM110,692.43; Oktober: RM192,741.43; November: RM66,790.43; dan Disember: RM101,732.84	--	--	--	Peratusan mencapai tahap bayaran RM800,000.00 (100%)

32	Pengurusan Visa dan Pas Pelajar	Menghantar dokumen dengan tepat dan mengikut tempoh	Peratusan memproses dokumen ke Education Malaysia Global Services (EMGS) dalam tempoh 3 hari bekerja selepas penerimaan lengkap dan tepat daripada pelajar	90%	100.00%	Teloh mencapai ketetapan.	--	--	--	Peratusan memproses dokumen ke Education Malaysia Global Services (EMGS) dalam tempoh 3 hari bekerja selepas penerimaan lengkap dan tepat daripada pelajar (90%)
33	Pengurusan Pelajar Outbound	Memproses permohonan outbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh	Peratusan surat kelulusan dikeluarkan kepada pelajar outbound dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas Mesyuarat Jawatankuasa Mobiliti Pelajar (JMP)	100%	100.00%	Capai sasaran (lihat lampiran).	--	--	--	Peratusan surat kelulusan dikeluarkan kepada pelajar outbound dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas Mesyuarat Jawatankuasa Mobiliti Pelajar (JMP) (100%)
34	Pengurusan Pelajar Inbound	Memproses permohonan inbound pelajar yang lengkap mengikut tempoh	Peratusan surat tawaran dikeluarkan kepada pelajar inbound yang berjaya dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh permohonan diluluskan oleh fakulti	100%	100.00%	Capai sasaran (lihat lampiran).	--	--	--	Peratusan surat tawaran dikeluarkan kepada pelajar inbound yang berjaya dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh permohonan diluluskan oleh fakulti (100%)
35	Pengurusan Pakej English Language Experience (ELEX) Prasiswazah	Memastikan pelajar prasiswazah memenuhi keperluan pakej ELEX	Peratusan pelajar memenuhi keperluan pakej ELEX untuk bergraduat	100%	99.45%	--	1) Pelajar tidak dapat 'Graduate on Time' kerana tidak mengikut skema pakej ELEX yang disediakan. 2) Pelajar hanya mendapati ketinggalan kursus dan/atau mata LAX apabila membuat semakan sendiri atau dimaklumkan oleh Bahagian Akademik/Fakulti pada tahun/semester akhir pengajian	1) Membenarkan pelajar mendaftar lebih daripada satu kursus dan LAX semasa Semester Kedua 2021/22 supaya memenuhi keperluan pakej ELEX 2) Membuka kursus pakej ELEX semasa Semester Ketiga Sesi 2021/22 untuk memenuhi keperluan pelajar yang membuat permohonan apabila mendapati ketinggalan kursus dan/atau mata LAX.	31-10-2022	Peratusan pelajar memenuhi keperluan pakej ELEX untuk bergraduat (100%)
36	Perkhidmatan Professional Bahasa	Memastikan proses khidmat penyuntingan dan penterjemahan dilaksanakan dengan berkualiti dan memenuhi kehendak klien	Peratusan pelanggan yang memberi skor penilaian 4 dan ke atas (skala likert 5)	90%	100.00%	Mencapai sasaran.	--	--	--	Peratusan pelanggan yang memberi skor penilaian 4 dan ke atas (skala likert 5) (Sasaran dinaikkan kepada 92%)

Jumlah keseluruhan Petunjuk Prestasi: 74

Jumlah Petunjuk Prestasi Mencapai Sasaran: 67

Jumlah Petunjuk Prestasi Tidak Mencapai Sasaran: 7

Jumlah Petunjuk Prestasi Tidak Diukur: 0